

ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ
TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Büyükşehir Belediyesi denetiminde çalışan tüm toplu taşıma araçlarının çalışma şekillerini, şartlarını, taşıma tarifelerinin tespitini, denetimini ve taşımacılığa katılma, çıkarılma, çekilme ve hat düzenlemelerine ilişkin konuları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik, Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen güzergâhlarda ticari yolcu taşımacılığı yapan tüm toplu taşıma araçlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 7. ve 9. Maddeleri, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (a) bendi ve 15 inci maddesinin (f) bendi, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, Bakanlar Kurulunun 1986/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki kararı, 15/06/2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Tanımlar

MADDE 4 -(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Araç Hareket Memuru: Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının görevlendirmiş olduğu ve araçların rotasyon çizelgesine göre hareketlerini denetleyen personeli,

b) Araç Uygunluk Belgesi: Toplu taşımada kullanılacak olan aracın, bu yönetmelikte ve UKOME Genel Kurul kararı ile belirlenen şartları ve teknik özelliklerini gösteren, Ek-1 de bulunan teknik komisyon üyeleri tarafından imzalanan belgeyi,

c) Belediye: Antalya Büyükşehir Belediyesini,

ç) Belediye Encümeni: Antalya Büyükşehir Belediye Encümenini,

d) Belediye Meclisi: Antalya Büyükşehir Belediye Meclisini,

e) Çalışma Ruhsatı: Bu Yönetmelik kapsamında bir faaliyette bulunacak gerçek ve tüzel kişilere çalışma izni veren ve Antalya Büyükşehir Belediyesince düzenlenen veya verilen, 1 yıl için geçerli olacak ve her yıl bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenilenecek olan belgeyi, (sadece bilgilerde değişiklik olduğunda yenilenecektir)

f) Daire Başkanlığı: Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığını,

g) Denetleme Görevlisi: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca görevlendirilen Toplu Taşıma Araçları Denetleme

Görevlileri, Zabıta, Jandarma ve/veya Emniyet Teşkilatı görevlileri ile ilgili meslek odası temsilcisi,

ğ) Durak: Toplu taşıma hizmeti veren taşıtlarının yolcuları bindirmek ve indirmek için durakladıkları işaretlerle belirlenmiş yeri,

h) İşletici: Araç sahibini veya mülkiyeti muhafaza kaydıyla satışta alıcı sıfatıyla sicilde kayıtlı görüleni,

ı) İşletme Süresi: İmtiyaz şeklinde olmayan ihale ile ve/veya sözleşme ile belirlenen süreyi,

i) İşletme Yılı: Ocak ayı başından başlayan ve o yılın aralık ayının son gününe kadar geçen süreyi,

j) Personel Çalışma Belgesi: Formasyon eğitimi almış kişiler tarafından verilen eğitim sonrasında taşımacı ve araç personelinin başarılı olanlara verilecek belgeyi,

k) Sözleşme: İşletici ile Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı arasında karşılıklı imzalanan yazılı belgeyi,

l) Şehir: Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları,

m) Şoför / Sürücü: Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,

n) Taşımacı: Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yolcu taşımacılığı izni verilen gerçek ve tüzel kişileri,

o) Taşımacılık: Belirlenen hat ve güzergâhlarda yapılan yolcu taşımacılığını,

ö) Taşımacılık Güzergâhı: Taşımacılığın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar dâhil takip edilen yolu,

p) Taşımacılık Hattı: Taşımacılığın başladığı kalkış noktası ile bittiği varış noktasındaki yerleşim yerini,

r) Taşıma Kapasitesi: Bir aracın teknik olarak güvenle taşıyabileceği en fazla yolcu sayısını,

s) Toplu Taşıma Aracı: Antalya Büyükşehir Belediyesinin denetimindeki en az 9 ve en çok 16 oturma kapasiteli küçük otobüs, 17 koltuk ve üzeri araçlar büyük otobüs statüsündeki toplu taşıma araçlarını,

ş) Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü: Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünü,

t) Tüzel Kişilik: 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre gerçek kişiler tarafından kurulan taşımacı kooperatifler, şirketler, odalar ve birliklerini,

u) UKOME: 5216 Sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince görev yapmakta olan Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

ü) Ücret Tarifesi Cetveli: Toplu taşıma araçlarının uymaları gereken UKOME Genel Kurulunca belirlenen ücret tarifesini,

v) Yolcu: Aracı kullanan sürücü dışında araçta bulunan kişileri,

y) Yolcu Bileti: İzin belgesi araç sahibi ile yolcu arasında akdedilen, yolcunun taşınması yükümlülüğünü içeren ve bu Yönetmelikle belirlenen şekil ve şartları ihtiva eden ve yolcuya verilmesi zorunlu olan belgeyi,

z) Zaman Tarifesi Cetveli :Toplu taşıma araçlarının uymaları gereken Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca belirlenen taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu zaman tarifesini,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Şekli ve Şartları

Çalışacak hatların ve güzergâhların tespiti

MADDE 5– (1) UKOME Genel Kurulu, Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde tüm toplu taşıma araçlarının çalıştırılması, sayıları ve bunların hatları ile izleyecekleri güzergâhların tespiti yetkisini haizdir.

Hat ve güzergâh değişiklikleri

MADDE 6– (1) Toplu taşıma araçlarının çalıştığı hatlarda ve güzergâhlarda, altyapı çalışmaları veya Daire Başkanlığının gerekli gördüğü diğer hallerde Daire Başkanlığının teklifi ve UKOME Genel Kurulu kararıyla değişiklik yapılabilir.

(2) İşleticiler; trafik güvenliği, alt yapı çalışmaları veya olağanüstü hallerde Daire Başkanlığının belirleyeceği güzergâhı UKOME Genel Kurulu'ndan değişikliğe ilişkin karar alınana kadar izlemek zorundadır.

(3) Toplu taşıma araçlarının çalıştığı hat ve güzergâhlarda yolculuk talebinin tamamının metro, tramvay, hafif raylı sistem, banliyö treni veya başka bir sistemle karşılanması kararı verilirse, bu durumda o hatta ait tüm araçların çalışmaları UKOME Genel Kurulunca belirlenecek başka hatlara kaydırılır. Bu durumda işletici, UKOME ve Antalya Büyükşehir Belediyesinin Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığından alınan yeni güzergâh planı kararlarına bir koordinasyon ve düzen içerisinde uymak zorundadır.

Hatlara araç ilavesi

MADDE 7– (1) Tüm toplu taşıma araçlarının çalıştığı hatlara, ek olarak mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait toplu taşıma aracı çalıştırılmasına veya yeni toplu taşıma aracı ilavesine, Daire Başkanlığının teklifi üzerine UKOME Genel Kurulu tarafından karar verilir.

Hareket programı

MADDE 8– (1) Toplu taşıma araçları, bayram ve tatil günlerindeki hareket programları dâhil olmak üzere, Daire Başkanlığının vereceği günlük hareket programına göre çalışır.

Taşıma zorunluluğu

MADDE 9– (1) Taşımacılık esnasında mücbir sebebin oluşması halinde, yolcu taşımacılığı Daire Başkanlığının onayı olmadan kesintiye uğratılmayacaktır.

(2) Toplu taşıma araçları seferlerinin kaza, arıza, trafikten alıkoyma ve benzeri durumda tamamlanamaması halinde, yolcuların ek ücret alınmadan, başka bir toplu taşıma aracına aktarılacak aynı güzergâhta seferlerini tamamlaması sorumluluğu işleticiye aittir.

(3) Savaş durumu, seferberlik hali, olağanüstü hal uygulaması, deprem, sel baskını gibi doğal afetler Daire Başkanlığı lehine mücbir sebep kabul edilir. Bu gibi durumlarda tüm toplu taşıma araçları, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının emrine tahsis edilir ve herhangi bir ücret talep edilemez.

(4) Toplu taşıma araçları, 15 Mayıs - 15 Ekim tarihleri arasında, hiçbir yazılı bildirimle gerek kalmadan, klima sistemlerini soğutma konumunda çalıştırmak zorundadırlar. Ayrıca, bu tarihler dışında Daire Başkanlığınca gerekli görülmesi halinde araç klimaların çalıştırılması istenilebilir.

Günlük hareket programları

MADDE 10– (1) Toplu taşıma araçları, hareket memurluklarına bağlı olarak ve bu memurlukların verdiği günlük hareket programlarına uyarak seferlerini yapar.

(2) Hareket programları Daire Başkanlığınca planlanır.

(3) Araçların çalışacakları saatler Daire Başkanlığı teklifi ile UKOME Genel Kurulu tarafından belirlenir.

Eğitim programları

MADDE 11 – (1) Belediye, gerekli gördüğü hallerde şoförleri ve işletmecileri eğitim faaliyetine çağırabilir. Eğitimin hangi şartlarda verileceğine Belediye karar verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Taşıma Tarifesi, İzinler, Kimlik Kartı ve Ücret Toplama Sistemi

Taşıma tarifiesi, ücretsiz veya indirimli seyahat

MADDE 12 – (1) Toplu taşıma araçlarında uygulanacak ücretli, ücretsiz ve indirimli yolculara ait tarifeler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde UKOME Genel Kurulu tarafından tespit edilir. Tarifeyle ilişkin değışiklikler Daire Başkanlığı tarafından UKOME Genel Kurulu'na teklif edilir ve tarifeler onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Ücretsiz veya indirimli olarak toplu taşıma hizmetinden faydalanacaklar 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 28/1/2002 tarihli ve 2002/3654 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 4/3/2014 tarihli ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliğı ve ilgili diğler mevzuat hükümleri ile UKOME Genel Kurul Kararıyla belirlenir. Altı yaşını tamamlamamış olan çocuklar ücretsiz taşınır. İndirimli taşıma hakkından faydalanacaklar her yıl indirimden faydalanma koşullarını taşıdıklarını kanıtlar belgelerini sunmak zorundadır.

Tahsis belgesi

MADDE 13- (1) Toplu taşıma araçlarına, 02/04/1986 tarihli ve 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Karar uyarınca "tahsis belgesi" Daire Başkanlığı tarafından verilir.

(2) Daire Başkanlığı kararıyla tahsis belgesi verilen işleticiden, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından her yıl gelir tarifesinde belirlenen tahsis belgesi ücreti alınır.

(3) Tahsis belgesi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale edilerek verilen çalışma ruhsatlarına da verilebilir.

Çalışma ruhsatı

MADDE 14– (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendi ile 15/6/2006 tarihli ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca izin verilen toplu taşıma araçlarına Daire Başkanlığı tarafından bu Yönetmelik ve ilgili diğler mevzuatta belirtilen şartları taşıyanlara "çalışma ruhsatı" düzenlenir. Çalışma ruhsatı bulunmayan araçlar toplu taşıma hizmeti veremez. Çalışma ruhsatının üzerinde toplu taşıma aracının tahsis belgesinin tarih ve sayısı, UKOME'nin toplu taşıma çalışma izni kararının tarih ve sayısı, toplu taşıma aracının sahiplik bilgisi ve işletici/işleticileri ile toplu taşıma aracının teknik bilgileri, çalıştırılabileceğı yerlere ilişkin bilgiler yer alır. Bu bilgilerde bir değışiklik olması halinde yeniden çalışma ruhsatı düzenlenir. Çalışma ruhsatı araç içinde muhafaza edilir ve denetimlerde Belediye görevlileri ile diğler resmi görevlilere ibraz edilmek zorundadır.

(2) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci maddesi uyarınca Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi çalışma ruhsatı ücretini tespit eder ve bu ücret her yıl gelir tarifesinde ilan edilir.

(3) Toplu taşıma aracı sahipliğı ve/veya işleticiliğı Encümen kararıyla devredilebilir. Toplu taşıma aracı sahipliğini ve/veya işleticiliğini devralmak isteyenlerin bu Yönetmelikte ve ilgili diğler mevzuat uyarınca aranan şartları taşıması zorunludur. Toplu taşıma aracı sahipliğini ve/veya işleticiliğini devretmek ve devralmak isteyenler yazılı talebini Daire Başkanlığına yapar. Encümen kararıyla toplu taşıma aracı sahipliğinin ve/veya işleticiliğinin devrinin uygun görülmesi halinde yeniden çalışma ruhsatı düzenlenir.

(4) Yönetmelik tarihinden önce çalışma izni verilenlere çalışma izin ruhsatı bedelsiz olarak verilir.

(4) Eşler arasında, birinci ve ikinci derece akrabalar (anne, baba ve kardeşler) arasında ve yasal mirasçılara yapılıyor ise veraset yoluyla yapılan devirler sonucu toplu taşıma aracının sahipliğı ve/veya işleticilerinin değışmesi halinde çalışma ruhsatı ücreti alınmaz.

(5) Çalışma ruhsatı ücreti, toplu taşıma aracı üzerinde ortaklık bulunması durumunda ortakların hisse sahipliği oranına göre bölünerek yeni işleticileri tarafından ödenir.

(6) Çalışma ruhsatında yer alacak bilgiler doğru ve noksansız olarak işletici tarafından Belediyeye bildirilir. Çalışma ruhsatı ücretini ödeyenlere Daire Başkanlığı tarafından çalışma ruhsatı verilir. Yanlış ve noksan bilgi verdiği sonradan anlaşılanlar ile çalışma ruhsatı üzerinde herhangi bir tahrifat yaptığı anlaşılan işleticilerin çalışma ruhsatı iptal edilir ve araçların çalışmasına son verilir.

Elektronik Şoför Kimlik Kartı

MADDE 15– (1) Toplu taşıma araçlarında şoför çalıştıran işleticiler, her bir şoför için Daire Başkanlığı tarafından verilen Elektronik Şoför Kimlik Kartını, Belediye Meclisince her yıl gelir tarifesinde belirlenen ücreti ödeyerek almak zorundadır. Bu Kimlik Kartı, 5 yıl süreyle geçerlidir ve her yıl Daire Başkanlığı tarafından vize edilir. Toplu taşıma aracı şoförleri Kimlik Kartı olmadan sefere çıkamazlar, şoför sefere başlamadan önce Kimlik Kartını bindiği araç içinde yer alan elektronik cihaza tanıtır ve sefer boyunca görünür biçimde yaka kartı olarak takar.

(2) Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı davranışların Elektronik Şoför Kimlik Kartına el konulur ve Kimlik Kartı Daire Başkanlığı tarafından iptal edilir.

Ücret toplama sistemi

MADDE 16– (1) Ücret toplama sisteminin belirlenmesi veya değiştirilmesi Daire Başkanlığının teklifi üzerine UKOME Genel Kurulunda görüşülerek, Antalya Büyükşehir Belediye Meclis kararı doğrultusunda gerçekleştirilir.

(2) Ücret toplama sisteminin değişmesi halinde, tüm toplu taşıma araçları işleticileri yeni sisteme uyacak ve bu sistem için araçlarına monte edilecek cihazların montajının yapılmasını sağlayacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Taşımacılığa Katılma, Çekilme, Çıkarılma, Çalışma Ruhsatı İzni Belgesi İptali, Çalışma Ruhsatı İzni Belgesi Sahiplik Değişikliği ve Sigorta Zorunluluğu

Taşımacılığa katılma

MADDE 17– (1) Antalya Büyükşehir Belediyesi ile sözleşme yaparak Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşıma aracı hakkını alan işleticiler, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen günde aracını Çalışma Ruhsatı İzni Belgesi ile birlikte Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca belirlenen yere getirmek zorundadır.

(2) Araç, teknik bir komisyon tarafından ek-1’de bulunan, araçlarda aranacak olan teknik özellikleri gösteren esaslara göre Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca her yıl incelenir/inceletirilir. İnceleme sonunda aracın yeterli görülmesi halinde uygunluk belgesi verilir.

(3) Araç, ilk incelemede uygun bulunmamışsa, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından tespit edilen eksiklikler yazılı olarak işleticilere iletilir. İşletici on beş gün içerisinde eksikliklerini tamamlayarak aracını ikinci defa yeterlilik açısından kontrol ettirir. Eksikliklerin giderildiğinin anlaşılmaması halinde uygunluk belgesi verilir. Aksi halde araca uygunluk belgesi verilmeyerek çalışması şartları sağlayıncaya kadar durdurulur.

(4) Uygunluk belgesi olan toplu taşıma aracına Çalışma Ruhsatı İzni Belgesi verilir ve her yıl Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca kontrolden geçirilerek araçların Çalışma Ruhsatı İzni Belgesi yenilenir.

(5) İşleticiler Çalışma Ruhsatı İzni Belgesine aracın özelliklerini ve işleticisine ait bilgileri işletmek zorundadır. Bu bilgileri işletmeyenlere Çalışma Ruhsatı İzni Belgesi düzenlenmez. Ayrıca işleticiler bu belgelerini araçlarında bulundurmamak ve istenildiğinde denetim görevlilerine ibraz etmek zorundadırlar. İşleticiler sürücü adlarını ve daha sonra yapacakları

değişiklikleri, uygulamaya konulmadan önce Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bildirmek zorundadır.

(6) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, teknolojinin getirdiği her türlü yeniliği UKOME Genel Kurulunun alacağı kararlarla toplu taşıma araçlarında uygulama hakkına sahiptir. Bu yenilikler herhangi bir şekilde toplu taşıma yapma hakkı elde etmiş işleticiler tarafından uygulanmak zorunda olup, yeniliğin uygulanmaması için gerekçe öne sürülemeyecektir.

Aracın taşımacılıktan çekilmesi ve çıkarılması

MADDE 18 – (1) Taşımacılıktan çekilme ve çıkarılma aşağıdaki nedenlerden biri ile olur.

a) İşleticinin hiçbir hak talep etmeden kendi isteğiyle aracını trafikten çekmesi, bu halde trafikten çekilen aracın sahibi en geç 180 gün içinde yeni (başka) bir aracın kaydını yaptırmak zorundadır. Bu hakkını kullanmayan kişi tüm toplu taşıma işletmeciliği haklarını kaybeder.

b) Çalıştırılacak araçların; Merkez (Aksu-Kepez-Konyaaltı-Muratpaşa-Döşemealtı) ilçelerinde on(10) yaş yaşını doldurmasına rağmen 60 gün içinde yeni aracın ikame edilmemesi durumunda,

c) 6360 sayılı yasa ile 2014 yılı itibarıyla Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil edilen 14 ilçede (Alanya-Finike-Akseki-Gazipaşa-İbradı-Kaş-Kemer-Korkuteli-Manavgat-Serik-Elmalı--Demre- Gündoğmuş-Kumluca) onbeş (15) yaşını doldurmasına rağmen 60 gün içinde yeni aracın ikame edilmemesi durumunda,

(2) Çekilme ve çıkarılma hallerinde Çalışma Ruhsatı İzin Belgesi bedelleri dâhil olmak üzere işleticilere hiçbir şekilde geri ödeme yapılmaz.

Araç Çalışma Ruhsatı İzin Belgesi Sahiplik Değişikliği, dönüşüm ve yenileme

MADDE 19 – (1) Çalışma Ruhsatı İzin Belgeleri araca, trafik ruhsatındaki kayıtlı olan araç sahiplerine verilir. Belediyeden Çalışma ruhsatı izin belgesi almış toplu taşıma aracı sahibi veya sahipleri Belediye'ye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın Noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden tescil işlemlerini yapabilirler veya ortak alabilirler. Bu yönetmelikte tüm yapılacak olan çalışma ruhsatı izin belgesi değişikliği, dönüşüm ve diğer yapılacak işlemler için başvuru sırasında sunulan belgelerin asılları ile birlikte fotokopileri sunulur. Sunulan belgeler görevli tarafından asılları ile suretlerinin eşleştirmesi yapıldıktan sonra, aslı görülmüştür şeklinde onaylanıp teslim alınır.

a) Aracı Çalışma Ruhsatı İzin Belgeli olarak almak isteyenler (satış-ortaklık):

- 1) Dilekçe (Satış ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir)
- 2) Nüfus cüzdan fotokopisi
- 3) Aracın cinsine uygun sürücü belgesi fotokopisi,
- 4) SRC Belgesi Bu belge kursiyer kartı ve geçici taşıt kullanma belgesi ise onun fotokopisi alınır. Daha sonra asıl olan dosyasına konur.
- 5) Satış yapılmak istenen araca ait Trafik Tescil Belgesinin örneği,
- 6) Cumhuriyet Başsavcılığından son bir ay içerisinde alınmış Adli Sicil Belgesi (Aslı)
- 7) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için geçerlidir)

b) Aracı Çalışma Ruhsatı İzin Belgeli olarak satmak isteyenler (satış-ortaklık):

- 1) Dilekçe
- 2) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Antalya Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğünden alınacak borcu yoktur belgesi,
- 3) Araca ait Trafik Tescil Belge fotokopisi

(2) Her iki mükellef Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra araç uygunluk belgesi için teknik komisyon tarafından araç incelendikten sonra, uygun olan araçlar için Uygunluk Belgesi düzenlenir. Uygunluk Belgesi ile birlikte başvuru belgeleri, karar alınmak üzere Antalya Büyükşehir Belediye Encümenine gönderilir.

c) Encümen kararı olumlu ise Tahditli plakayı alan kişi:

- 1) Noter satışı,
- 2) Trafik Tescil Belgesi fotokopisi,

3) Trafik sigorta poliçelerinin fotokopileri,
4) Plaka yazılı vergi levhası fotokopisi,
5) Sosyal Güvenlik kaydı ile ilgili yazı veya kayıt fotokopisi,
6) Satış almak isteyen kişi veya kişilerin Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliğine uyacaklarına dair taahhütname vereceklerdir. Taahhütname Daire Başkanlığı görevlileri huzurunda imzalanacak, ya da noter onaylı olacaktır.

7) Eski Çalışma Ruhsatı İzin Belgesi ve 2 adet resim,

(3) Tüm bu evraklar tamamlandı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına teslim edilir. Bu belgeler Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca Encümen'e sunulur. Encümen kararının ardından yönetmeliğin belirlediği çalışma ruhsatı izin belgesi ücreti ile yönetmelik hükümleri gereği alınması gereken tüm bedeller Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca tahsil edilir. Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 iş günü içinde işlemlerini tamamlamayan alıcı kişi veya kişilere Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca 30 günlük ek bir süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Çalışma Ruhsatı İzin Belgesi ruhsatı askıya alınır ve aracın çalışmasına izin verilmez. Tüm bu işlemler bittikten sonra Antalya Büyükşehir Belediyesi "Çalışma Ruhsatı İzin Belgesi" aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir.

ç) Dönüşüm ve dönüşümün özendirilmesi: Küçük otobüsten ve Mevcut Özel Halk Otobüslerinden otobüse dönüşüm ve dönüşümün özendirilmesi kapsamında; UKOME Genel Kurulu gerekli şartları oluşturarak dönüşüm işlemi için kararlar alabilir.

d) Çalışma Ruhsatı Sahiplik Değişikliği: Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki vatandaşın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere toplu taşımacılığın geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi ve fiilen çalışmakta olan şoför esnafının haklarının korunması maksadıyla plakaları tahdit kapsamında olan toplu taşıma aracı satın almak isteyenler, usul ve esasları UKOME Genel Kurulu tarafından belirlenen "Ticari Plaka Tahsis Belgesi" alacaklardır. Ticari Plaka Tahsis Belgesi almayan ya da almaya hak kazanamayanlara çalışma ruhsatı izin belgesi sahiplik değişikliği işlemleri yapılmaz.

e) Ticari plaka tahsis belgesi alacak olan gerçek kişilerden istenecek belgeler:

1) Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına ticari plaka tahsis belgesi bedelinin yatırıldığına dair makbuz,

2) Oda Kayıt Belgesi; İlgili Meslek Odası Başkanlığından Alınmış Mesleki Faaliyet Belgesi, Oda Üye Kaydı Yoksa Üye Olmadığını Belirten Yazı (Aslı).

3) Araç Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve aracın cinsine uygun ehliyet fotokopisi.

4) Aracı / Plakayı alacak şahsın en son bir ay içerisinde Cumhuriyet Başsavcılığından alınmış Adli Sicil Belgesi sunulacak ve bu belgede; 5237 sayılı kanunun 102 (cinsel saldırı), 103 (çocukların cinsel istismarı), 104 (reşit olmayanla cinsel ilişki), 105 (cinsel taciz), 109 (Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma), 188 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti), 190 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma), 191 (Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmamak), 227 (Fuhuş), maddelerinde düzenlenmiş olan suçlar, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı veya insan ticareti suçları ile 12/04/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/03/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar ve devletin güvenliğine karşı suçlardan affa uğramış olsalar bile hürriyeti bağlayıcı ceza ile hüküm giymemiş olmak,

5) SRC belgesi fotokopisi,

6) Geçim kaynağının şoförlük olduğunu yazılı olarak beyan etmiş olmak.

7) Yukarıda fotokopi olarak sunulan belgeler başvuru sırasında asılları ibraz edilmek zorundadır. Asılları sunulamayan belgeler noter onaylı olacaktır.

8) Başvuru belgelerinin incelenmesi sonucunda olumlu bulunan kişilere "Ticari Plaka Tahsis Belgesi" düzenlenir. Düzenlenen bu belge; üzerindeki tarih itibari ile doksan (90) gün geçerlidir. Bu belge ve yönetmeliğin 19. maddesi hükümleri doğrultusunda satış işlemleri yapılır.

Bu maddenin (e) bendinde aranan şartlar, tüm toplu taşıma araç satışlarında da alıcılar için geçerlidir.

Sigorta zorunluluğu

MADDE 20 – (1) İşletici, sorumluluğu altına aldığı şartname konusu işin işletimi süresince işletmesinde çalışan tüm personeli her türlü kaza, doğal afet, terör veya hasarlara karşı sigorta yaptırmak zorundadır.

(2) İşletici, sorumluluğu altına aldığı şartname konusu işin başlangıç sürecinden itibaren, toplu taşımacılık yapacağından trafik seyri halindeyken meydana gelebilecek her türlü kaza, doğal afet, terör veya hasarlara karşı yolcularından da sorumlu olacağından araçlar yolcuları ile birlikte sigorta kapsamında olacaktır.

(3) İşletici sorumluluğu altına aldığı işin başlangıç sürecinden itibaren meydana gelebilecek her türlü kazalar sebebiyle üçüncü şahıslara verilecek maddi ve manevi zararları sigorta kapsamına alacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, Sorumluluk ve Cezalar

Denetim

MADDE 21 – (1) Tüm toplu taşıma araçları, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının yönetim, yürütüm ve denetimine bağlı olarak bu yönetmelik ve sözleşme esaslarına göre işletilir.

(2) Tüm toplu taşıma araçları ve personeli aşağıdaki yetkililerce denetlenir.

a) Daire Başkanları, aynı düzeydeki birim amirleri ve denetleme yetkisi olan Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı personeli,

b) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca görevlendirilen denetim görevlileri, Zabıta ve UKOME Genel Kurulunca oluşturulan Denetim Komisyonu.

Sorumluluk ve çalışma kuralları

MADDE 22 – (1) Çalışma ruhsatı izin belgeli işleticiler kendileri haricinde araçlarında sürücü çalıştırabilirler. İşletici, toplu taşıma aracının ve personelinin her türlü eyleminden ve taşımacılığından doğacak olan mali, cezai ve hukuki yükümlülüklerden sorumludur.

(2) Araç İşleticilerinin Sorumlulukları:

a) İşletici çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

b) Araçların çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükte ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden işletici sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen bedeller Belediye'yi ilgilendirmez. Belediye ve trafik tarafından verilen para cezaları işleticiye aittir.

c) Belediye, aracın çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücü ve personelin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü tarafından belirlenen süre içerisinde söz konusu personel değiştirilecektir.

ç) Personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını da işletici Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadır. Sürücü bilgileri belgelendirilerek çalışma ruhsatı izin belgesine kaydedilecektir.

(3) Araç Sürücülerinin Sorumlulukları ve Çalışma Kuralları:

a) Kullanacağı toplu taşıma aracının cinsine uygun sürücü belgesine sahip olması,

b) Sosyal güvenlik kurumlarından birine kayıtlı olması,

c) Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü tarafından aynı veya ayrı düzenlenen sürücü kartlarının validatöre takılarak araç seferine açılması,

ç) Özel toplu taşıma araçların görev yapan sürücüler yaz sezonunda; kısa kollu ve açık mavi renkli gömlek, lâcivert kravat, lâcivert pantolon, kışın ise; açık mavi gömlek, lâcivert

kravat, gri pantolon, lâcivert ceket olmak üzere standart ve temiz kıyafet giymek zorundadır. Belediye şirketince işletilen toplu taşıma sürücülerini kıyafetleri ise, Daire Başkanlığı tarafından çıkarılacak talimatla belirlenecektir. Araç personelinin kılık-kıyafet uygulama tarihleri Valilik Makamının kılık-kıyafet genelgesine göre uygulanacaktır.

d) Bu maddede yer alan koşullar kendi araçlarında sürücü olarak çalışan işleticiler içinde geçerlidir.

e) Cumhuriyet Başsavcılığından alınmış Adli Sicil Kaydı Belgesi sunulacak ve bu belgede; 5237 sayılı kanunun 102 (cinsel saldırı), 103 (çocukların cinsel istismarı), 104 (reşit olmayanla cinsel ilişki), 105 (cinsel taciz), 109 (Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma), 141 (Hırsızlık), 188 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti), 190 (Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma), 191 (Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak), 227 (Fuhuş), maddelerinde düzenlenmiş olan suçlar, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı veya insan ticareti suçları ile 12/04/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/03/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar ve devletin güvenliğine karşı suçlardan affa uğramış olsalar bile hürriyeti bağlayıcı ceza ile hüküm giymiş olan kişiler hiçbir şekilde özel toplu taşıma araçlarında çalışamaz, çalıştırılmaz.

f) Yönetmelikte belirtilen kurallara uygun çalışmayan ve hatalı davranışlarda bulunan araç sürücülerine, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından belirli süre ile ceza veya men işlemi uygulanır.

g) Yukarıda sayılan maddelerin dışında sürücülere ilişkin, UKOME Genel Kurulu tarafından alınacak diğer kararlara uyulacaktır.

(4) Toplu taşıma aracı sürücüsünün çalışma kurallarına uymaması veya bu kurallara aykırı davranması hâlinde durum yazılı olarak işleticiye bildirilir.

(5) Kurallara uymadığı tespit olunan ve yazılı olarak işleticiye bildirilen personel, yazının tebliğ edildiği tarihten itibaren 15 gün içinde işletici tarafından değiştirilir

Toplu taşıma araçlarının sayısı

MADDE 23 – (1) Çalıştırılacak toplu taşıma araçlarının toplam sayısında artış yapılması Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının önerisi UKOME Genel Kurulunun kararıyla gerçekleştirilir. Yapılacak ihale neticesinde çalışma hakkı kazanan araçlar için de bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Cezaların uygulanması ve ceza tipleri:

MADDE 24 – (1) Cezalar aşağıdaki şekilde uygulanır.

a) Hata ve kusur görülen işleticiler 21. maddede belirtilen yetkili kişilerce her zaman sözlü veya yazılı olarak uyarılabilirler.

b) Bu yönetmelik hükümlerine uymayan işleticilere parka çekme, para ve taşımacılıktan çıkarılma cezaları uygulanır.

c) Cezalar 21 - (2.) fıkrasının (a) ve (b) bendinde belirtilen kişiler ile vatandaşların araçlarda ve araç personeli hakkında gördüğü aksaklıkları Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına yazılı, sözlü, vb. bildirimlerinin Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığınca değerlendirilmesinden sonra uygulanır.

ç) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının işleticiye yapacağı her türlü bildirim işleticinin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemindeki adresine yazı ile ayrıca telefonlarına mesaj yolu ile yapılır.

(2) Yönetmeliğimiz içinde belirtilen ve aynı zamanda da Bu yönetmeliğin 24. maddesinde belirtilen talimatlara uymayan araçlara ve/veya araç sahiplerine aşağıda belirtilen ceza tipleri uygulanır

a) A Grubu Ceza: Araç Sahibine ve Sürücüsüne 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32. Maddesinde belirlenen oranda para cezası uygulanır,

b) B Grubu Ceza: A Grubu ceza ve araç sürücüsünü 7 (yedi) gün sefere çıkartmamak,

c) C Grubu Ceza: A Grubu ceza ve araç sürücüsünü 10 (on) gün sefere çıkartmamak,

- ç) D Grubu Ceza: A Grubu ceza ve araç sürücüsünü 15 (on beş) gün sefere çıkartmamak,
- d) E Grubu Ceza: A Grubu ceza ve araç sürücüsünü 30 (otuz) gün sefere çıkartmamak,
- e) F Grubu Ceza: A Grubu ceza ve araç sürücüsünü 1 (bir) yıl boyunca sefere çıkartmamak,
- f) G Grubu Ceza: A Grubu ceza ve 1608 sayılı kanuna istinaden aracı 2 (iki) gün, araç sürücüsünü 15 (on beş) gün sefere çıkartmamak,
- g) H Grubu Ceza: A Grubu ceza ve 1608 sayılı kanuna istinaden aracı 5 (on beş) gün, araç sürücüsünü 30 (otuz) gün sefere çıkartmamak,
- ğ) I Grubu Ceza: A Grubu ceza ve 1608 sayılı kanuna istinaden aracı 15 (on beş) gün, araç sürücüsünü sefere çıkmaktan süresiz men etmek.

Ceza uygulanacak haller ile uygulanacak cezalar

MADDE 25 – (1) Araç sahiplerine ve sürücülerine suç niteliği taşıyan eylemlerine göre uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir. Cezalar; Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenecek görevliler tarafından tutanak altına alınarak uygulanır. Tekrarlanan cezalar için süre kıstası 1 (bir) yıldır.

(2) Araç sahiplerine ve sürücülerine suçun niteliğine göre uygulanacak cezalar ve sıralı yaptırımlar:

- a) Kirli araçla sefere çıkmak; ilk seferde A, tekrarında sırasıyla B,C,D,E,F (en fazla F) grubu ceza,
- b) Personelin araçta sigara içmesi ilk seferde A, tekrarında sırasıyla B,C (en fazla C) grubu ceza,
- c) Personelin kılık kıyafet talimatlarına uymaması; ilk seferde A, tekrarında sırasıyla en fazla B grubu ceza,
- ç) Duraklarda gereksiz bekleme yapmak; ilk seferde A, tekrarında sırasıyla B,C,D,E,F (en fazla F) grubu ceza,
- d) Sürücü tarafından ücret alınması, Elektronik Ücret Toplama Sistemine muhalefet G grubu ceza, tekrarında H (en fazla I) grubu ceza,
- e) Kendi durağında rotasyon programı uygulanması halinde bu programa uymamak; ilk seferde D, tekrarında sırasıyla E,F,H (en fazla H) grubu ceza,
- f) Daire Başkanlığının vereceği günlük hareket programında sefer esnasında ara mesafelere uymamak ve aynı hatta çalışan önündeki aracı geçmek yada arkasındaki aracında sefer süresini ihlal etmek; ilk seferde B, tekrarında sırasıyla C,D,E,F (en fazla F) grubu ceza,
- g) Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımamak; ilk seferde C, tekrarında sırasıyla D,E,F,H,G (en fazla G) grubu ceza,
- ğ) Ücretsiz yolcu taşımak; aynı yıl içerisinde ilk seferde G, tekrarında H, (en fazla I) grubu ceza,
- h) Yolcuya hakaret etmek ve kötü davranmak; ilk seferde B, tekrarında sırasıyla C,D,E,F,G (en fazla G) grubu ceza,
- ı) Aracın elektronik, teknik ve donanım ekipmanlarının arızası giderilmeden sefere çıkarılması; (validatör, kamera, elektronik levha vb.) ilk seferde (G), tekrarında H (en fazla I) grubu ceza,
- i) Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde uygunsuz ve yüksek hızla araç kullanmak, diğer araçlar ile yarışmak; ilk seferde C, tekrarında sırasıyla D,E,F,H (en fazla H) grubu ceza,
- j) Görevli Daire Başkanlığı hareket personeline veya denetim elemanlarına hakaret veya kötü muamelede bulunmak; ilk seferde (D), tekrarında sırasıyla E,F,G (en fazla G) grubu ceza,
- k) Toplu taşıma aracı ile görev içi veya dışında alkollü araç kullanmak; tespit edildiğinde (F) grubu ceza,
- l) Yaka ve kimlik kartsız personel çalıştırmak ve başka sürücüye ait sürücü kartı ile çalışmak; ilk seferde (A), tekrarında sırasıyla B,C,D,E,F,G (en fazla G) grubu ceza,

- m) 24 (yirmi dört) saatlik süre içerisinde sürücünün dokuz saatten fazla araç kullanması halinde; araç seferden çekilir, toplu taşıma aracını kullanacak olan diğer sürücü gelene kadar araç sefere çıkarılmaz.
- n) Denetim elemanlarının ikaz ve uyarılarına uymamak; ilk seferde (A), tekrarında sırasıyla B,C,D,E,F (en fazla F) grubu ceza,
- o) Belirli günlerde bayrak takmamak; ilk seferde (A), tekrarında sırasıyla B,C,D (en fazla D) grubu ceza,
- ö) Aracın, Çalışma Ruhsatı İzin Belgesinde ve diğer belgelerinde tahrifat yapmak; tespit (I) grubu ceza
- p) Daire Başkanlığının izni olmadan kesintisiz olarak toplam on günden fazla çalışmamak; (I) grubu ceza,
- r) Araç seferini günlük hareket programından verilen süreden gerekçesiz olarak geç veya erken bitirmek; A grubu ceza, tekrarında sırasıyla B,C,D,E,F,G,I grubu ceza,
- s) Daire Başkanlığının istediği her türlü teknik cihazı araca takmamak, takılan cihazlara (validatör, kamera, kayıt ve ses sistemine) müdahalede bulunmak; ilk seferinde (G) tekrarında sırasıyla H, (en fazla I) grubu ceza,
- ş) Aracın parka çekilmesi için işleticiye ve personeline bilgi verildiği halde aracını parka götürmemek; normal cezası ile birlikte (H) ceza,
- t) Büyükşehir Belediyesi ve Daire Başkanlığı ile ilgili her türlü ilan ve reklamı araçlarda muhafaza etmemek, yırtıldığı takdirde yenisi temin edildiği halde yerine asmamak; ilk seferde (A), tekrarında sırasıyla B,C,D (en fazla D) grubu ceza,
- u) Teknik şartnamede belirtilen araçlarda aranacak özelliklerden herhangi birini yerine getirmemek; ilk seferde (A), tekrarında sırasıyla G,H (en fazla H) grubu ceza,
- ü) Aracın teknik şartnamesinde belirtilen akaryakıtın dışında bir yakıt kullanması (10 numara yağ vb.); ilk seferde (G), tekrarında H,I (en fazla I) grubu ceza,
- v) Sürücünün araç içerisinde yüksek sesle müzik dinlemesi cep telefonu ile görüşme yapması (kulaklık ile en fazla 5 dk); ilk seferde (A), tekrarında sırasıyla B,C (en fazla C) grubu ceza
- y) Taşınması gereken yolcu sayısından daha fazla yolcu taşımak; ilk seferde (A), tekrarında sırasıyla B,C,D, en fazla (D) grubu ceza,
- z) Araçta çalıştırılacak personeli Daire Başkanlığına bildirmemek; (H) grubu ceza,
- aa) Toplu taşıma araçları komisyonuna çağrıldığı halde gelmemek; (F) grubu cezası.
- bb) Yönetmelikte belirtilen tarihler arası aracın klimasını açmamak; ilk seferde (A), tekrarında G (en fazla G) grubu ceza,
- cc) Son sıra terk, sabah sırasına çıkmamak, Tam tur seferini tamamlamamak, ilk seferde D tekrarında E,F (en fazla F) grubu ceza.
- çç) Şoförün cezalıyken sefere çıkması halinde ilk seferde (F), tekrarında G,H (en fazla H) grubu ceza,
- ee) Hat ve güzergâh üzerinde bulunan durağa yanaşmamak ve duraktan yolcuyu almamak ilk seferde (G), tekrarında H (en fazla I) grubu ceza,
- ff) Hat ihlali, hat ve sefer kurallarına uyulmaması UKOME Genel Kurul kararları veya Daire Başkanlığının talimatlarına aykırı davranışlar içeren hallerde, ilk seferde (B), tekrarında C,D,E,F,G,H (en fazla I) grubu ceza uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Araçlarda Bulunması Gereken Teknik Özellikler, Reklâm Alınması ve Çalıştırılacak Personel

Araçların teknik özellikleri

MADDE 26 – (1) Araçlarda istenilen teknik özellikler Ek-1’de gösterilmiştir.

Reklâm alınması

MADDE 27 – (1) Toplu taşıma araçlarına reklam alınması işlemleri, 06/08/2011 tarihli 28017 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesinin (a) bendinde "Reklam takılacak ve bulundurulacak araçların camlarına, tekerleklerine, ön ve arka kısımlarına reklam uygulanamaz." hükmü gereğince; alınacak reklamların "Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, İlan Reklam Şube Müdürlüğü tarafından Daire Başkanlığının görüşünü de almak suretiyle uygulanır. Ancak, reklâm alınmasına ilişkin diğer uygulama usul ve esasları UKOME Genel Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığına ait ilanlar duyuru ve yayınlar hiçbir ücret talep edilmeden toplu taşıma araçlarına asılır ve/veya yayımlanır. İşletici bu ilanları muhafazada gerekli itinaı gösterir.

Çalıştırılacak personel

MADDE 28 – (1) Özel toplu taşıma araçlarında görevlendirilecek personelin kılık kıyafetleri Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığının hareket personelinin kılık kıyafetine uygun olacaktır.

(2) Sürücülerin T.C. vatandaşı ve kullanacakları araca uygun sürücü belgesine sahip olması şarttır. Sürücüler bir iş gününde dokuz saatten fazla çalıştırılmazlar. Özel toplu taşıma araçlarında çalıştırılacak sürücülerin 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre herhangi bir şekilde sürücü belgesinin geri alınmadığına ve psikoteknik muayeneden geçmiş olduğuna ilişkin belgeyi ibraz etmesi gerekmektedir. Ayrıca; sürücülerin yasal süreç çerçevesinde, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığının veya ilgili meslek odası tarafından düzenlenen eğitim programına katılması ve ücreti karşılığında psikoteknik muayeneden geçmesi şarttır.

(3) Çalıştırılacak sürücülerin 19 - (3) fıkrasının (e) bendinde belirlenmiş olan sabıka şartlarını taşıması zorunludur. Yönetmelikte belirtilen kurallara uygun çalışmayan ve hatalı davranışlarda bulunan personelin Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı tarafından işine son verilebilir. Bu durumdaki personel hiçbir şekilde toplu taşıma araçlarında çalıştırılmaz.

(4) Toplu taşıma araçlarında çalıştırılacak olan sürücü değiştirildikçe araç sahiplerinin Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığına bilgi vermesi mecburidir. Toplu taşıma araç sahibi tarafından sürücü değişikliğinin bildirilmemesi durumunda, çalıştırılacak olan sürücü ile ilgili bilgi ve belgelerini Daire Başkanlığına bildirilene kadar araç hat seferine çıkarılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kayıp ve buluntu eşyalar hakkındaki uygulamalar

MADDE 29 – (1) Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren toplu taşıma araçları içerisinde bulunarak, Belediyenin Toplu Taşıma Araç Depolamalarına teslim edilen kayıp ve buluntu eşyaların muhafazası, sahiplerine verilmesi, sahibi bulunmayanlar hakkında yapılması gereken işlemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Yolcular veya toplu taşıma araç sürücüleri tarafından bulunup getirilen kayıp ve buluntu eşyalar, Belediye Toplu Taşıma Araç depolamasında görevli en yetkili depolama personeli tarafından "Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim ve İade Tutanağı" ile teslim alınır.

1) Yetkili depolama personelinin tanzim edeceği "Buluntu Eşya Teslim ve İade Tutanağı" 3 nüshadır ve imzalı olmalıdır. Tutanağın aslı depolamada kalır, 2. nüshası buluntu eşya ile birlikte muhafaza edilir, 3. nüshası eşya sahibine verilebilir.

2) Depolama sorumlusu dışında diğer personel, buluntu eşyayı teslim alamaz.

b) Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim ve İade Tutanağının 2. nüshası ile birlikte muhafaza edilen kayıp ve buluntu eşya, depolama alanında 7 (yedi) iş günü muhafaza edildikten sonra bahse konu tutanak ile birlikte Ulaşım Daire Başkanlığı Kayıp Eşya Birimi Sorumlusuna imzalı olarak teslim edilir.

c) Tutanak ile teslim alınan kayıp ve buluntu eşya, Kayıp Eşya Birimi sorumlusu tarafından tanzim edilip, eldeki imkânlar dâhilinde sahiplerine ulaştırılmaya çalışılır. Kayıp ve buluntu eşyalar 3 ay süre ile muhafaza edilir. Sahipleri bulunan eşyalar tutanağın 3. Nüshası teslim alan tarafından imzalanıp, eşya sahibine teslim edilir. Buluntu eşyanın kokucu, bariz şekilde hijyenik olmaması ve kapladığı alan ile taşıdığı maddi değer dikkate alınarak muhafaza edilmeye uygun olmaması hallerinde, durum Kayıp ve Buluntu Eşya Teslim ve İade Tutanağının işlem sonucu bölümünde rapor edilerek Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü onayı ile imha edilmesi yoluna gidilir.

ç) Ay içerisinde sahibi bulunmayan kayıp ve buluntu eşyalardan tekstil malzemeleri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına, diğerleri (değerli evrak, kimlik ve kartlar ile para ve para değeri taşıyan eşyalar) Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığına tutanaklarıyla birlikte teslim edilir.

Hüküm bulunmaması

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı ile görev alanına giren konularda UKOME Genel Kurulunun aldığı ve alacağı kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 10.07.2015 tarih ve 579 sayılı meclis kararı ile yürürlükte olan “Özel Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği” yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) İlçe Belediyeleri ve İl Trafik Komisyonu Kararları ile daha önce toplu taşıma izini verilen tahdit kapsamındaki toplu taşıma araçları bu yönetmelik hükümlerine uymak ve çalışma ruhsatlarını almak zorundadırlar.

EK-1

A. GENEL HÜKÜMLER

Teklif edilecek araçların 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Araçların İmal, Tadil ve Montajına dair yönetmelik hükümlerine ve diğer ilgili mevzuatta gösterilen ölçü, değer ve gereçlerle imal edilmesi ve trafik için geçerli bütün teçhizat ile donatılmış bulunması sağlanacaktır. Araçların donanım ve teçhizatlarının eksik olması sebebiyle yolcuların veya herhangi bir vatandaşın maddi-manevi zarara uğraması halinde bu sorumluluk araç sahibine aittir.

Sayı :
Konu :Toplu Taşıma Aracı Uygunluk Belgesi

.../.../20...

TOPLU TAŞIM ARACI UYGUNLUK BELGESİ

Yasal Dayanağı; Antalya Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği.

ARACIN

PLAKA NO / GÖVDE NO :
MARKA / MODEL :
KAPASİTESİ :
MOTOR NO :
ŞASE NO :
MAL SAHİBİ :
T.C. VATANDAŞLIK NO :

SIRA NO	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Yönetmeliğin 18.Madde (b) veya (c) bendinde belirtilen yaş sınırı geçerli olmalıdır.		
2	Alçak tabanlı, engelli binişine uygun, en az Euro 5 motorlu araçlar olmalıdır.		
3	Dış görünüşü itibari ile M plakalı araçlar kırmızı-beyaz ve AU plakalı araçlar Turkuaz renk kodunda boyalı ve bakımlı olacaktır.		
4	Kaporta düzgün olacak.		
5	Camlarda kırık ya da çatlak olmayacaktır.		
6	Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır. Antenler ve Jant kapakları bu kapsamda değerlendirilir.		
7	Lastiklerde dışarıdan görülen bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği 3/4 den az olmayacak.		
8	Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak bu lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.		
9	İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır.		
10	Araç içi ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lambalar renkli olmayacaktır.		
11	Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacaktır.		
12	Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak.		
13	Park lambaları, Stop lambaları "Uzun ve Kısa hüzmeleri" düzenli çalışır durumda olacaktır. Farları sarı veya başka renk olmayacaktır.		
14	Egsoz motor gürültüsünü içeriye ve dışarıya aksettirmeyecek şekilde olacaktır.		
15	ABS fren sistemi olacaktır. Frenleri tam, gıcırtsız ve dengeli tutulabilir durumda olacaktır. (Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)		
16	Araçta ısıtma ve soğutma sistemi çalışır durumda olacaktır.		
17	Karayolu Trafik Kanunun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası (yolcu sayısına göre tıbbi malzemeler) bulunacaktır.		
18	Aracın fenni muayenesi yapılmış olacaktır.		

Çalışabilir
Çalışamaz

TEKNİK KOMİSYON

Üye

Üye

Komisyon Başkanı

Kontrol Görevlisi

***Bu belgede kazıntı veya silinti yapılamaz.**